

कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा
ब्लॉक सी-3, द्वितीय एवं तृतीय तल, इन्द्रावती भवन,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

(Email - highereducation.cg@gmail.com Website - www.highereducation.cg.gov.in)

क्रमांक 429/100 /आउशि/सम./2024
प्रति,

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 12/06/24

1. कुलसचिव
समस्त विश्वविद्यालय (छ.ग.)
2. प्राचार्य
समस्त महाविद्यालय (छ.ग.)

विषय :- शैक्षणिक सत्र 2024-25 हेतु अकादमिक कैलेण्डर जारी करने बाबत।

संदर्भ :- अवर सचिव, छ.ग.शासन, उच्च शिक्षा विभाग का पत्र क्रमांक एफ 17-83/2018/ 38-2 नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 07.06.2024।

उपरोक्त संदर्भित विषयांतर्गत लेख है कि छ.ग.शासन, उच्च शिक्षा विभाग द्वारा शैक्षणिक सत्र 2024-25 का अकादमिक कैलेण्डर जारी किया गया है जो मूलतः संलग्न कर प्रेषित है।

कृपया उक्त अकादमिक कैलेण्डर का कड़ाई से पालन करना सुनिश्चित करें।

(आयुक्त, उच्च शिक्षा द्वारा अनुमोदित)

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

12.6.2024

अपर संचालक

उच्च शिक्षा संचालनालय
नवा रायपुर अटल नगर (छ.ग.)

नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 12/06/24

पृ.क्रमांक 430/100 /आउशि/सम./2024
प्रतिलिपि :-

1. अवर सचिव, छ.ग.शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय को संदर्भित पत्र के परिप्रेक्ष्य में सूचनार्थ।
2. क्षेत्रीय अपर संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय उच्च शिक्षा रायपुर, बिलासपुर, जगदलपुर, अंबिकापुर, दुर्ग की ओर सूचनार्थ।

12.6.2024

अपर संचालक

उच्च शिक्षा संचालनालय
नवा रायपुर अटल नगर (छ.ग.)

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग,
:: मंत्रालय ::

महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर, जिला-रायपुर
Email-higher-education@cg.gov.in

क्रमांक एफ 17-83/2018/38-2
प्रति,

नया रायपुर अटल नगर रायपुर 07/06/2024


आयुक्त
उच्च शिक्षा संचालनालय,
इंद्रावती भवन,
नवा रायपुर अटल नगर, रायपुर।

विषय- शैक्षणिक सत्र 2024-25 हेतु अकादमिक कैलेण्डर जारी करने विषयक।
संदर्भ- आपका प्रस्ताव क्रमांक 376/100/आउशि/सम./2024 दिनांक 20.05.2024

-----00-----

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित प्रस्ताव के संबंध में छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग के अंतर्गत संचालित प्रदेश के शैक्षणिक संस्थाओं के लिए शैक्षणिक सत्र 2024-25 का अकादमिक कैलेण्डर आवश्यक कार्यवाही हेतु संलग्न प्रेषित है।

संलग्न:- यथोपरि।



(ए.आर.खान)
अवर सचिव

छ०ग० शासन, उच्च शिक्षा विभाग

क्रमांक एफ 17-83/2018/38-2
प्रतिलिपि:-

नवा रायपुर अटल नगर, रायपुर, /06/2024

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी, उच्च शिक्षा विभाग, छ.ग. शासन, महानदी भवन, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर,
2. निज सचिव, सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर,
3. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर अटल नगर, की ओर सूचनार्थ प्रेषित
4. गार्ड फाईल ।


अवर सचिव

छ०ग० शासन, उच्च शिक्षा विभाग

उच्च शिक्षा विभाग छत्तीसगढ़ शासन
शैक्षणिक सत्र 2024-25 का अकादमिक कैलेण्डर
(वार्षिक एवं सेमेस्टर परीक्षा)

क्रं.	विवरण	तिथियाँ	
1.	प्रवेश प्रक्रिया :-		
	(क)	स्नातक प्रथम वर्ष	18.06.2024 से 31.07.2024 तक
	(ख)	अन्य कक्षाओं हेतु रिक्त स्थान होने पर	18.06.2024 से 15.07.2024 या परीक्षा परिणाम घोषित होने के उपरांत 10 दिन के भीतर
	(ग)	प्रवेश प्रक्रिया विश्वविद्यालय के माध्यम से ऑनलाइन पद्धति से या शासन के निर्देशानुसार	
2	कुलपति की अनुमति से प्रवेश की अंतिम तिथि	14 अगस्त 2024 तक	
3	नियमित कक्षाएँ प्रारंभ	01.07.2024 से	
4	वार्षिक परीक्षाओं का आयोजन	मार्च 2025 के प्रथम सप्ताह से	
5	सभी वार्षिक परीक्षा परिणामों की घोषणा	16.06.2025 तक	
6	पुनर्मूल्यांकन के सभी परिणामों की घोषणा	16.08.2025 तक	
7	पूरक परीक्षा का आयोजन	न्यूनतम समय में	
8	पूरक परीक्षा के परिणामों की घोषणा	31.10.2025 तक	
9	छात्रसंघ गतिविधियाँ :-		
	(क)	छात्रसंघ गठन प्रक्रिया एवं शपथ ग्रहण	24.08.2024 से 31.08.2024 तक छात्रसंघ गठन हेतु चुनाव/ मनोनयन शासन के निर्देशानुसार
10	खेलकूद एवं सांस्कृतिक, गतिविधियाँ :-		
	(क)	खेलकूद प्रतिस्पर्धा प्रारंभ (इंडोर आउटडोर)	18.07.2024 से
	(ख)	खेलकूद प्रतिस्पर्धाओं का समापन (इंडोर आउटडोर)	20.12.2024 तक
	(ग)	महाविद्यालय स्तर पर खेलकूद (इंडोर आउटडोर) का वार्षिक आयोजन एवं पुरस्कार वितरण	19, 20 एवं 21 दिसम्बर 2024 में से कोई दो दिन
11	एन.सी.सी./एन.एस.एस. एवं अन्य गतिविधियाँ :-		
	(क)	वृक्षारोपण कार्यक्रम	जुलाई, 2024 के द्वितीय सप्ताह में
	(ख)	महाविद्यालय स्तर पर वार्षिकोत्सव का आयोजन	20, 21 एवं 23 दिसम्बर 2024 में से कोई एक दिन
	(ग)	एन.सी.सी./एन.एस.एस. कैम्प का आयोजन	23.12.2024 से 30.12.2024 तक
	(घ)	दीक्षान्त समारोह	जनवरी-फरवरी 2025

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

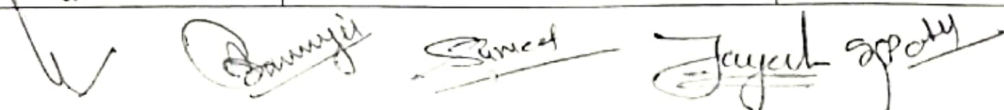
[Handwritten Signature]

क्रं.	विवरण	तिथियाँ
12	अवकाश :-	
	(क) दशहरा अवकाश (3 दिन)	10.10.2024 से 12.10.2024 तक
	(ख) दीपावली अवकाश (5 दिन)	29.10.2024 से 02.11.2024 तक
	(ग) शीतकालीन अवकाश (3 दिन)	26.12.2024 से 28.12.2024 तक
	(घ) ग्रीष्मकालीन अवकाश (1 माह)	16.05.2025 से 15.06.2025 तक
13	आंतरिक परीक्षाओं का कार्यक्रम :-	
	1 प्रथम यूनिट परीक्षा	28, 29, 30 अगस्त 2024
	2 द्वितीय यूनिट परीक्षा	24, 25, 26 सितंबर 2024
	3 तृतीय यूनिट परीक्षा	11, 12, 13 नवंबर 2024
	4 चतुर्थ यूनिट परीक्षा	12, 13, 14 दिसंबर 2024
	5 प्री-फाइनल परीक्षा	28, 29, 30 जनवरी 2025
14	वार्षिक परीक्षा कार्यक्रम :-	
	1 वार्षिक प्रायोगिक परीक्षाओं का आयोजन	फरवरी 2025 में
	2 वार्षिक परीक्षाओं का आयोजन	मार्च 2025 प्रथम साप्ताह से

नोट:- अपरिहार्य कारणवश शैक्षणिक कार्य दिवस निर्धारित मानक 180 दिवसों से कम होने की स्थिति में महाविद्यालय अपने स्तर पर शैक्षणिक कालखण्डों की अवधि में वृद्धि कर शैक्षणिक दिवसों की पूर्ति की जाए ताकि अकादमिक कलेंडर का पालन सुनिश्चित हो।

सेमेस्टर परीक्षा प्रणाली

क.	अकादमिक कार्य	स्नातक / स्नातकोत्तर) (I/III/V/VII/IX सेमेस्टर)	स्नातक / स्नातकोत्तर) (II/IV/VI/VIII/X सेमेस्टर)
1	प्रवेश प्रक्रिया :-		
	प्रथम सेमेस्टर	18 जून से 31 जुलाई 2024 तक	-
	कुलपति के अनुमति से	14 अगस्त 2024 तक	-
	अन्य सेमेस्टर हेतु	18 जून से 15 जुलाई 2024 या परीक्षा परिणाम घोषित होने के उपरांत 10 दिन के भीतर	-
	प्रवेश प्रक्रिया विश्वविद्यालय के माध्यम से ऑनलाइन पद्धति से या शासन के निर्देशानुसार		
2	कक्षाओं का आरंभ	1 जुलाई 2024 से	02 जनवरी 2025 से
3	आंतरिक मुल्यांकन :-		
	प्रथम आंतरिक परीक्षा	21, 22, 23 अगस्त 2024	17, 18, 19 फरवरी 2025
	द्वितीय आंतरिक परीक्षा	24, 25, 26 सितंबर 2024	18, 19, 20 मार्च 2025
4	प्रायोगिक परीक्षाएँ	11 नवंबर से 20 नवंबर 2024 तक	15 से 24 अप्रैल 2025 तक
5	परीक्षा पूर्व तैयारी	21 नवंबर से 27 नवंबर 2024 तक	25 से 30 अप्रैल 2025 तक



क्र.	अकादमिक कार्य	स्नातक / स्नातकोत्तर) (I/III/V/VII/IX सेमेस्टर)	स्नातक / स्नातकोत्तर) (II/IV/VI/VIII/X सेमेस्टर)
6	लिखित परीक्षा	28 नवंबर 2024 से	01 मई 2025 से
7	इंटरनशीप	लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात्	लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात्
8	परीक्षा परिणाम	31 दिसम्बर 2024 तक	15 जून 2025 तक

नोट:- अपरिहार्य कारणवश शैक्षणिक कार्य दिवस निर्धारित मानक प्रति सेमेस्टर 90 दिवसों से कम होने की स्थिति में महाविद्यालय अपने स्तर पर शैक्षणिक कालखण्डों की अवधि में वृद्धि कर शैक्षणिक दिवसों की पूर्ति की जाए ताकि अकादमिक कलैण्डर का पालन सुनिश्चित हो।

नियमित विद्यार्थी के रूप में वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा में बैठने की पात्रता :-

1. प्रत्येक विषय में 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है।
2. स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर की सेमेस्टर कक्षाओं में प्रत्येक विषय के 2 आंतरिक मूल्यांकन में उपस्थिति अनिवार्य है।
3. एन.सी.सी./एन.एस.एस. कैम्प/खेलकूद/राज्य स्तरीय प्रतिस्पर्धाओं में सम्मिलित हुए छात्रों को उपस्थित माना जायेगा।
4. छात्रों के उपस्थिति की प्रथम गणना वार्षिक परीक्षा प्रणाली में 30 सितम्बर तक की जायेगी एवं सेमेस्टर परीक्षा प्रणाली में 30 अगस्त/28 फरवरी तक की जायेगी।
5. छात्रों के उपस्थिति की द्वितीय गणना वार्षिक परीक्षा प्रणाली में 28 फरवरी तक की जायेगी एवं सेमेस्टर परीक्षा प्रणाली में 31 अक्टूबर/15 अप्रैल तक की जायेगी।
6. कम उपस्थिति वाले छात्रों को तथा उनके पालकों को सूचना दी जावेगी।

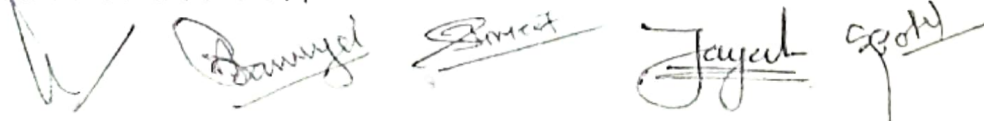
शिक्षक के कर्तव्य एवं निर्देश

प्रत्येक कार्य दिवस पर शिक्षक को महाविद्यालय/विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग में 07 घण्टे रुकना आवश्यक होगा।

1. प्रातःकालीन पाली के लिए — प्रातः 07:30 से 02:30 अपरान्ह
2. द्वितीय कालीन पाली के लिए — प्रातः 10:30 से 05:30 संध्या
3. 07 घण्टे का कार्य विवरण —

06 घण्टे अध्ययन-अध्यापन कार्य (प्रायोगिक, ट्यूटोरियल, रेमेडियल, शोधकार्य, लाईब्रेरी वर्क शामिल है।)

- 1 घण्टा अन्य कार्य (खेलकूद, रिक्रियेशन, प्राचार्य द्वारा प्रदत्त कार्य, विद्यार्थियों का शंका समाधान, नैक मूल्यांकन संबंधी कार्य)
4. समस्त प्रकार की बैठक/स्टॉफ कौंसिल की बैठक/कार्यक्रम दोपहर 03:00 बजे के पश्चात् आयोजित की जाये।
5. विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षाओं के संचालन एवं मूल्यांकन से संबंधित कार्य का अनिवार्यतः निष्पादन करेंगे।



6. छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग के निर्देशानुसार सभी महाविद्यालयों एवं विश्वविद्यालयों में हेल्प डेस्क का गठन कर विद्यार्थियों को वांछित जानकारियाँ प्रदान करेंगे।
7. यदि पाठ्यक्रम पूर्ण नहीं हुआ है तो पाठ्यक्रम को पूर्ण करने के लिए अध्यापन हेतु महाविद्यालय स्तर पर कालखण्ड में यथोचित समय वृद्धि की जाये।
8. आवश्यकता पड़ने पर अध्ययन-अध्यापन की पद्धति में सूचना प्रौद्योगिकी का यथोचित विस्तार किया जाये।
9. सभी प्राध्यापकों के लिए परीक्षा संबंधी कार्य जैसे पेपर सेटिंग, उत्तर पुस्तिकाओं का मुल्यांकन एवं वीक्षण ड्यूटी करना अनिवार्य है।

